UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE EDUCATIE FIZICA SI SPORT

Str. Brestei 156, 200192 Craiova, Tel./fax 0251/422743;
E-mail efs_kineto@sport.ucv.ro
Web: http://cis01.central.ucv.ro/educatie_fizica-kineto/

Regulament de ordine interioară al Departamentului 05 Teorie și metodică a activităților motrice

Intră în vigoare din data de 1.10.2025

I. Dispoziţii generale
II. -Departamentul
III. Directorul departamentului
IV. Atribuţiile Consiliului Departamentului
V. Coordonatorul de disciplină
VI. Disciplina

I. Dispoziţii generale

Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii educaţiei naţionale nr. 199/2023

Art. 2.Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport este unitate funcţională a Universităţii din Craiova care elaborează şi gestionează programe de studii.

Art. 3. Facultatea se înfiinţează, se organizează sau se desfiinţează la propunerea Consiliului Facultăţii şi cu aprobarea Senatului Universităţii, conform legii.

Art. 4. (1) Facultatea este alcătuită din departamente.

(2) Departamentele sunt alcătuite din una sau mai multe discipline.

(3) La Facultatea de Educaţie de Educaţie Fizică şi Sport Craiova funcţionează 2 departamente: ***Departamentul 05Teorie si Metodica a Activitatilor Motrice şi Departamentul 06 – Kinetoterapie şi Medicina sportivă***

(4) Departamentul este condus de ***Consiliul departamentului*** şi de către ***Directorul de departament.***

II. -Departamentul

Art. 5 - Departamentul este unitatea academică funcţională care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Art. 6 - Departamentul se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărârea Senatului, la propunerea Consiliului Facultăţii în care funcţionează.

Art. 7 - Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care pot aduce venituri extrabugetare.

Art.8 - Directorul de departament este ales conform Regulamentului electoral.

Art. 9 - Alcătuirea departamentelor este propusă de Decan, se avizează de Consiliul facultăţii şi se aprobă de Senat.

Art.10 - Conducerea operativă şi managementul departamentului sunt asigurate de directorul de departament, cu consultarea consiliului de departament.

Art. 11 - Directorul de departament poate fi schimbat din funcţie dacă:

a) nu îşi îndeplineşte atribuţiile care decurg din prezentul Regulament;

b) se transferă în alt departament din interiorul sau din afara Universităţii;
c) îndeplineşte misiuni pe durata mai lungă de un an;
d) încetează contractul de muncă cu Universitatea;
e) devine incompatibil cu funcţia de conducere, conform legii sau Codului de etică şi deontologie al Universităţii;
f) demisionează.

Art. 12 - (1) Schimbarea din funcţie a directorului de departament este prezentată Consiliului facultăţii de către Decan care decide prin vot deschis, cu majoritate simplă.
(2) În baza aprobării Consiliului facultăţii, Rectorul emite decizia de încetare a calităţii de director de departament şi de declanşare a alegerilor pentru stabilirea noului director de department.

III. Directorul departamentului

Art. 13 - Directorul departamentului are următoarele atribuţii:
a) realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului;
b) răspunde de:
- planurile de învăţământ,
- implementarea, armonizarea şi actualizarea programelor analitice;
- întocmirea şi verificarea corectitudinii statelor de funcţii, împreună cu coordonatorii de disciplină;
- avizarea statelor de funcţii ,
- managementul cercetării;
- managementul calităţii;
- managementul financiar al departamentului, în limita competenţelor sale
c) reprezintă departamentul în relaţiile cu alte departamente, cu conducerea facultăţii şi a universităţii;
d) răspunde, în faţa conducerii universităţii şi a facultăţii, de aplicarea în departament a deciziilor şi hotărârilor acestora privind:
- structura academică şi administrativă a disciplinelor şi a departamentului;
- oferta educaţională şi gestionarea planurilor de învăţământ;
- evaluarea activităţii didactice şi de cercetare;
- asigurarea calităţii procesului educaţional şi de cercetare.
e) răspunde pentru buna desfăşurare a concursului de ocupare a posturilor, împreună cu Decanul şi cu Rectorul;
f) centralizează şi înaintează spre aprobarea Consiliului Facultăţii listele de personal pentru plata cu ora;
g) răspunde de respectarea orarelor pentru activităţile didactice;
h) convoacă şi conduce şedinţele Consiliului Departamentului;
i) completează fişa individuală de evaluare profesională pentru şefii disciplinelor;
j) propune sancţionarea disciplinară, în caz de abateri, în conformitate cu legea;
k) răspunde de elaborarea şi prezentarea raportului anual al Consiliului departamentului;
l) avizează propunerile de cursuri postuniversitare ale membrilor departamentului, avizate în prealabil de către coordonatorii de discipline;
mn) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de lege şi/sau conducerea universităţii.

IV. Atribuţiile Consiliului Departamentului

Art. 14- (1) Consiliul departamentului ajută directorul în conducerea operativă.
(2) Consiliul departamentului este alcătuit din reprezentanţi ai disciplinelor componente şi se constituie în conformitate cu Regulamentul electoral.

Art. 15 - Consiliul departamentului se întruneşte în şedinte ordinare sau extraordinare.

Art. 16 - Dezbaterile din şedinţele Consiliului departamentului sunt consemnate în procese verbale, care sunt semnate de directorul de departament, de persoana care le-a întocmit şi sunt arhivate la departament.

Art. 17 - Departamentul poate propune sancţionarea disciplinară a unui membru, în caz de abatere, dacă întruneşte majoritatea calificată. Decizia se ia prin vot deschis.

Art. 18 - Consiliul Departamentului are următoarele atribuţii:
a) răspunde de armonizarea activităţilor didactice şi de cercetare de la nivelul disciplinelor componente;
b) realizează evaluarea periodică a activităţilor didactice, de cercetare şi profesionale din departament şi stabileşte măsuri de ameliorare;
c) alcătuieşte statele de funcţii ale departamentului în conformitate cu procedurile aprobate la nivelul Universităţii;
d) poate propune modificarea planurilor de învăţământ;
e) avizează metodologia de evaluare a studenţilor;
f) centralizează şi înaintează, spre aprobarea Consiliului Facultăţii, propunerile de scoatere la concurs a unor posturi didactice, formulate la nivel de disciplină;
g) propune comisii pentru posturile scoase la concurs;
h) aprobă conţinutul probelor de concurs şi tematica concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
i) poate propune sau avizează propunerea de angajare a unor specialişti, recunoscuţi în domeniu, ca şi cadru didactic asociat sau invitat, în condiţiile legii;
j) propune continuarea activităţii cadrelor didactice după vârsta de pensionare, conform legii şi în acord cu prevederile Cartei;
k) centralizează şi înaintează spre aprobarea Consiliului Facultăţii propunerile de organizare de cursuri post-universitare ale disciplinelor;
l) formulează proiecte de dotare didactică a departamentului;
m) avizează organizarea şi funcţionarea de unităţi de cercetare şi laboratoare;
n) poate organiza manifestări ştiinţifice;
o) poate propune iniţierea de activităţi aducătoare de venituri;
p) elaborează anual un raport de activitate;
r) asigură aplicarea în departament a hotărârilor adoptate de structurile de conducere ale universităţii şi facultăţii;
s) poate iniţia consultarea tuturor membrilor departamentului în probleme de importanţă majoră;
t) avizează statele de funcţii.

V. Coordonatorul de disciplină

Art. 19 - Coordonatorul disciplinei are următoarele atribuţii:
a) organizează activitatea didactică, de cercetare şi răspunde de calitatea acestora;
b) coordonează atribuţiile fiecărui cadru didactic al disciplinei, le consemneaza în fişa individuală a postului şi urmăreşte realizarea acestora;
c) evaluează anual activitatea personalului din disciplină;
d) atestă prezenţa personalului la locul de muncă prin semnarea fişei colective de prezenţă;
e) elaborează, actualizează şi propune spre aprobarea Consiliului departamentului,programele analitice ale materiilor gestionate de disciplină;
f) stabileşte metodologia de evaluare a studenţilor;
g) întocmeşte statele de funcţii ale disciplinei în conformitate cu procedurile stabilite la nivelul universităţii;
h) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, în conformitate cu strategia de dezvoltare a disciplinei;
i) propune lista de personal pentru plata cu ora;
j) avizează lucrările de licenţă întocmite la nivelul disciplinei;
k) coordonează activitatea cercului ştiinţific studenţesc de la nivelul disciplinei;
l) răspunde de buna desfăşurare a activităţilor didactice în spaţiile didactice aferente disciplinei;
m) răspunde de actualizarea materialului didactic al disciplinei;
n) răspunde de buna gestionare a bazei materiale a disciplinei şi a resurselor financiare ale acesteia;
o) întocmeşte raportul anual de activitate al disciplinei;
p) reprezintă disciplina în relaţiile cu alte discipline, structurile administrative şi cele ierarhic superioare;

r) îndeplineşte orice alte atribuţii care îi sunt repartizate prin hotărâri ale structurilor de conducere ierarhic superioare;
s) avizează propunerile de cursuri postuniversitare ale membrilor disciplinei.

VI. Disciplina

Art. 20- Disciplina este unitatea structurală şi funcţională de bază a departamentului organizat în cadrul Facultăţii.
Art. 21 - Disciplina reprezintă un colectiv de muncă, alcătuit din personal didactic şi de cercetare, după caz, personal didactic auxiliar.
Art. 22- La nivelul disciplinei se desfăşoară următoarele categorii de activităţi:
a) activităţi didactice: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii pentru studiile universitare şi postuniversitare, în conformitate cu planurile de învăţământ şi cu statele de funcţii;
b) activităţi de cercetare, în conformitate cu planurile şi contractele de cercetare;
c) activităţi administrative, în conformitate cu fişa postului fiecărei funcţii;
d) coordonarea activităţii clinice, unde este cazul.
Art. 23- Fiecare disciplină răspunde de gestionarea activităţilor specifice uneia sau mai multor materii din planul de învăţământ.
Art. 24-(1) Înfiinţarea şi desfiinţarea disciplinei se propune de către Consiliul departamentului .
(2) Decizia înfiinţării şi a desfiinţării disciplinei se ia de către Consiliul Facultăţii, prin votul majorităţii calificate a membrilor, exprimat prin vot deschis şi se supune aprobării Senatului.
Art. 25- Disciplina reprezintă o structură individualizată în statele de funcţii.
Art. 26 -(1) Disciplina este condusă de un coordonator de disciplină.
(2) Coordonatorul de disciplină este, de drept, cadrul didactic cu cea mai înaltă funcţie didactică.
(3) În cazul în care, în cadrul disciplinei, există două sau mai multe cadre didactice cu funcţia didactică cea mai înaltă, coordonatorul disciplinei se selectează în baza C.V-ului şi a activităţii de cercetare.

VII. Dispoziţii finale

Art. 27 - Prezentul Regulament, precum şi modificările şi completările ulterioare, se adoptă de către Senatul Universităţii.
Art. 28- Regulamentul intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărâre şi se publică pe pagina de internet a Universităţii, www.ucv.ro.

DIRECTOR DEPARTAMENT D05 **DECAN,**
Conf. univ. dr. Nanu Marian Costin Prof. univ. dr. Mircea Dănoiu